

Ouderraad : Huishoudelijk reglement

Hoofdstuk 1 – Oprichting

- Art.1.** In uitvoering van het Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, *B.S.* 6 augustus 2004, wordt in de onderwijsinstelling Gesubsidieerde Lagere School Mater Dei, Luchtvaartlaan 70 te 1150 Sint-Pieters-Woluwe een ouderraad opgericht.
- Art.2.** De zetel van de ouderraad is gevestigd op het adres van de school.

Hoofdstuk 2 – Samenstelling

- Art.3.** De ouderraad wordt elke jaar opnieuw samengesteld: iedere ouder kan lid worden door eenvoudige deelneming aan de openingsvergadering van de maand september.
- Art.4.** De ouderraad bestaat uit ouders van de regelmatige leerlingen in de school.
- Art.5.** Het aantal leden bedraagt minimum vier.
- Art.6.** Aan een mandaat komt een einde als:
- de kinderen van de ouder de school verlaten hebben;
 - het lid ontslag neemt;
 - het lid in een toestand van onverenigbaarheid komt. Het lid verkeert in een toestand van onverenigbaarheid wanneer het de hoedanigheid van personeelslid van de onderwijsinstelling bezit.
- Art.7.** De ouderraad kan twee leden afvaardigen naar de geleding ouders van de schoolraad.

Hoofdstuk 3 – Voorzitter – Ondervoorzitter – Secretaris – Penningmeester

- Art.8.** §1. De voorzitter en de ondervoorzitter worden jaarlijks verkozen door de leden van de ouderraad.
- §2. De voorzitter opent en besluit de vergadering. Hij leidt de besprekingen, staat in voor de goede werking van de ouderraad en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement. Bij belet van de voorzitter treedt de ondervoorzitter als plaatsvervanger op.
- Art.9.** §1. De ouderraad vertrouwt het secretariaat voor de duur van zijn mandaat toe aan een secretaris, en het beheer van de financiën aan een penningmeester.
- §2. Bij belet van de secretaris wordt een verslaggever ad hoc aangeduid.

Art.10. §1. Alle briefwisseling bestemd voor de ouderraad, wordt aan de voorzitter gericht.

§2. De briefwisseling die van de ouderraad uitgaat, wordt ondertekend door de voorzitter en door de secretaris.

Hoofdstuk 4 – Bevoegdheden

Art.11. De ouderraad kan op vraag en ten behoeve van de schoolraad een advies uitbrengen.

De schoolraad kan, op basis van de artikels 18, 19, 21 en 36 van het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en in de Vlaamse Onderwijsraad, *B.S.* 6 augustus 2004, aan de ouderraad een advies vragen over o.m.:

- aangelegenheden die de ouders aanbelangen;
- de algemene organisatie en werking van de school;
- de bepaling van het profiel van de directeur;
- het studieaanbod,
- het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere inrichtende machten en met externe instanties;
- de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het door de inrichtende macht aangeboden vervoer;
- de vaststelling van het nascholingsbeleid;
- het beleid inzake experimenten en projecten;
- het opstellen of wijzigen van het schoolreglement;
- het opstellen of wijzigen van de lijst van bijdragen die aan ouders kunnen worden gevraagd, evenals de regeling inzake de afwijkingen die op deze bijdrageregeling worden toegekend, voorzover deze regelingen niet zijn opgenomen in het schoolreglement;
- het schoolwerkplan;
- het beleidsplan of het beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen de school en het CLB;
- elke ontwerp van beslissing inzake de jaarplanning van extra murosactiviteiten en parascolaire activiteiten;
- elk ontwerp van beslissing inzake de infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van artikel 17, §2, 1°, a) en c) van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;
- elk ontwerp van beslissing inzake de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;
- elke ontwerp van beslissing inzake het welzijns- en veiligheidsbeleid op school.

Art.12. De ouderraad kan uit eigen beweging een advies uitbrengen over onderwerpen die niet vermeld zijn in artikel 11 en die betrekking hebben op een materie die de ouders aanbelangt.

Hoofdstuk 5 – Recht op informatie

Afdeling I – Bijeenroeping

Art.14. Tijdens de eerste vergadering van elk schooljaar legt de ouderraad de vergadermomenten voor het hele schooljaar vast.

De secretaris van de ouderraad bezorgt de data van deze vergadermomenten aan de directeur en aan de voorzitter van de schoolraad.

Art.15. De ouderraad vergadert op uitnodiging van de voorzitter:

- op de vergadermomenten vastgelegd tijdens de eerste vergadering van elk schooljaar:
- wanneer de voorzitter een vraag tot advies krijgt van de schoolraad.

Art.16. De secretaris verzendt de uitnodiging. Ze bevat de agenda, datum, plaats en uur van de vergadering, en zo mogelijk, bijhorende documenten en noten. Bij het vaststellen van datum en uur wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leden.

Art.17. §1. De uitnodiging met de agenda wordt bezorgd uiterlijk twee schooldagen vóór de vergadering.

§2. Wanneer minstens één vierde van de leden van de ouderraad om een vergadering verzoekt, dient de voorzitter de ouderraad bijeen te roepen uiterlijk vijftien kalenderdagen na ontvangst van het verzoek.

Art.18. §1. De ouderraad kan vragen dat de directeur aanwezig is op de vergadering.

De directeur moet uiterlijk een week voor de vergadering van deze vraag op de hoogte gebracht worden.

De directeur kan schriftelijk en gemotiveerd weigeren op de vraag in te gaan.

§2. De ouderraad kan vragen dat één of twee personeelsleden aanwezig zijn tijdens de vergadering.

De personeelsleden moeten uiterlijk een week voor de vergadering van deze vraag op de hoogte gebracht worden.

De personeelsleden kunnen schriftelijk en gemotiveerd weigeren op de vraag in te gaan.

§3. De ouderraad kan externen uitnodigen.

Afdeling II – Agenda

Art.19. §1. De voorzitter stelt de agenda op.

§2. Op vraag van een lid wordt elk onderwerp dat binnen de bevoegdheid van de ouderraad valt, op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst.

Afdeling III – Verloop – Besluitvorming - Stemming

Art.20. §1. Bij de aanvang van de vergadering stelt de voorzitter de volgorde van de besprekingen voor, rekening houdend met de op de agenda ingeschreven punten.

§2. Op de agenda kan ter zitting geen punt worden toegevoegd tenzij alle leden daarmee akkoord gaan.

Art.21. §1. In principe streven de leden van de ouderraad bij het verstrekken van adviezen of het bepalen van standpunten een consensus na.

§2. In uitzonderlijke gevallen kan de ouderraad tot een stemming overgaan. In dat geval beschikt elk lid van de ouderraad over één stem.

§3. De stemming gebeurt bij handopsteking, behoudens wanneer een lid om een geheime stemming verzoekt. De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid. Onthoudingen worden niet meegeteld.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel niet aangenomen.

Art.22. §1. Op het einde van de vergadering leest de voorzitter de standpunten van de vergadering voor. Deze worden goedgekeurd door de leden van de vergadering. Eventuele minderheidsstandpunten kunnen hieraan toegevoegd worden.

§2. De secretaris van de ouderraad deelt de standpunten van de vergadering onverwijld mee aan de directeur en aan de voorzitter van de schoolraad. Desgevallend worden ook de minderheidsstandpunten aan de voorzitter van de schoolraad meegedeeld.

Art.23. De ouderraad kan slechts geldig vergaderen als minstens vier leden, waartussen één mandataris (zie artikel 3), aanwezig zijn. Indien dit quorum niet wordt bereikt, wordt een nieuwe vergadering samengeroepen.

Afdeling IV - Verslag

Art.24. De secretaris maakt een verslag op van elke vergadering. Het verslag wordt op de volgende vergadering goedgekeurd.

Hoofdstuk 7 – Communicatie

Art. 25. De verslagen van de ouderraad worden binnen de veertien dagen na goedkeuring door de ouderraad aan de ouders bekend gemaakt: volgens uitgedrukte voorkeur via e-mail of via de website van de school.

Art.26. De ouders kunnen informatie verkrijgen bij en opmerkingen formuleren aan de leden van de ouderraad.

Hoofdstuk 8 – Wijziging van het huishoudelijk reglement

Art.27. Dit huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking.

Art.28. Dit huishoudelijk reglement geldt voor onbepaalde duur. Het kan gewijzigd worden op voorstel van ten minste de helft van de leden van de ouderraad.

Een voorstel van wijziging van dit reglement moet schriftelijk gebeuren. De redenen om het reglement te wijzigen, de te wijzigen artikels en een voorstel tot tekstwijziging dienen te worden toegevoegd.

Een wijziging van het reglement wordt slechts aanvaard met instemming van drie vierden der leden van de ouderraad.

Opgesteld en vastgelegd te Sint-Pieters-Woluwe tijdens de vergadering van de ouderraad op 12 april 2005.

Gewijzigd en goedgekeurd te Sint-Pieters-Woluwe tijdens de vergadering van de ouderraad op 12 november 2009.